

MODELO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Campus Nova Venécia

**ANEXO III**  
**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Nº Processo:		
Licitação Nº:		
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTE À CONTRATAÇÃO)</b>		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF:	
C	Ano, Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo:	
D	Nº de meses de execução contratual:	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas):	
2	Classificação Brasileira de Ocupações:	
3	Salário Normativo da categoria profissional	
3.1	Base de Cálculo da insalubridade	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual):	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano):	

MODELO

MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração			Valor (R\$)
A	Salário Base:			
B	Adicional de Periculosidade:			
C	Adicional de insalubridade: (20%)	Base de cálculo		
D	Adicional Noturno:			
E	Hora noturna adicional			
F	Adicional de Hora Extra			
G	Outros (especificar): Risco de vida			
Total				

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS				
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias				
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			Valor (R\$)
A	13º Salário:			
B	Adicional de Férias (Terço Constitucional de Férias):			
	Sub-total			
C	Incidência do submódulo 2.2			
	Total			
<p>Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, adicional de Férias.</p> <p>Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p> <p>Nota 3: A rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas, levando em consideração a vigência contratual, a remuneração do período de férias encontra-se normalmente prevista no Módulo 1 - da remuneração.</p> <p>Nota 4: A rubrica denominada férias é despesa com substituição, pois, destina-se à remuneração do substituto que goza férias e já está devidamente prevista no submódulo 4.1</p>				
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.				

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS - empregador:	20,00%	
B	Salário-Educação:	2,50%	
C	SAT-GIL/RAT:		
D	SESC ou SESI	1,50%	

**MODELO**

<b>E</b>	SENAI – SENAC	1,00%	
<b>F</b>	SEBRAE	0,60%	
<b>G</b>	INCRA	0,20%	
<b>H</b>	FGTS	8,00%	
<b>Total</b>		<b>33,80%</b>	

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente e devidamente adequado e comprovado ao regime tributário da empresa

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave. Devendo ser comprovado por documento hábil

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Transporte:	
<b>B</b>	Auxílio Refeição/Alimentação	
<b>C</b>	Auxílio creche	
<b>D</b>	Seguro de vida, invalidez e funeral	
<b>E</b>	Benefício Social / IDESBRE	
<b>Total</b>		

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa 05/2017.

**Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários**

<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
<b>Total</b>		

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Aviso Prévio Indenizado:	
<b>B</b>	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	
<b>C</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado:	
<b>D</b>	Aviso Prévio Trabalhado:	
<b>E</b>	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	

MODELO

<b>F</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado:		
	<b>TOTAL</b>		

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - CRPA**

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

**Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Substituto na cobertura de Férias	
<b>B</b>	Substituto na cobertura de Ausências Legais	
<b>C</b>	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	
<b>D</b>	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	
<b>K</b>	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	
<b>L</b>	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar):	
	Sub-total	
	<b>Incidência dos encargos do módulo 2.2</b>	
	<b>Total:</b>	

**Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada**

<b>4.2</b>	<b>Substituto na Intra jornada</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso e alimentação	
	<b>Total</b>	

**Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>4.1</b>	Ausências Legais	
<b>4.2</b>	Intervalo	
	<b>Total</b>	

**MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS**

<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Uniformes:	
<b>B</b>	Materiais	
<b>C</b>	Equipamentos	

MODELO

<b>D</b>	EPI	
<b>Total</b>		

Nota: Valores mensais por empregado meramente estimativo. Devendo ser efetuado a composição por valores de mercado, contemplando todos os componentes previsto na relação constante no termo de referência e edital.

<b>MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO - CITL</b>			
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Custos Indiretos (CI)	10,00%	
<b>B</b>	Lucro (L)	10,00%	
<b>C</b>	Tributos (T)	30,00%	
<b>C.1</b>	Tributos Federais (especificar)		
	PIS	10,00%	
	COFINS	10,00%	
<b>C.2</b>	Tributos Estaduais (especificar)		
<b>C.3</b>	Tributos Municipais (especificar)		
	ISS do Município da Contratante	10,00%	
<b>C.4</b>	Outros Tributos (especificar)		
<b>Total</b>			

Nota 1: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos são obtidos aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

Nota 3: O percentual de Pis e Cofins são expressamente ilustrativos devendo a licitante aplicar a alíquota do regime que esteja enquadrada comprovadamente por documentação hábil.

Nota 4: Jurisprudência do TCU recomenda que não devem integrar os custos com IRPJ e CSLL. Tais custos deverão estar incorporados nas rubricas custos indiretos e lucro bem como todos os demais custos não previstos nessa planilha de custos necessários a percepção da manutenção dos serviços (comprovadamente por documentação hábil).

Nota 4.1: Os percentuais de custos indiretos e lucros são expressamente ilustrativos devendo a licitante aplicar os custos necessário a percepção da manutenção dos serviços.

Nota 4.2: Percentuais mínimos de custos indiretos + lucro, inferiores aos custos com IRPJ e CSLL aplicados ao regime tributário que esteja enquadrada, poderá ser passível de diligência e desclassificação

<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
	<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	
<b>B</b>	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	
<b>C</b>	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO	
<b>D</b>	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - CRPA	
<b>E</b>	MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS	
	<b>Subtotal (A+B+C+D+E)</b>	
<b>F</b>	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO - CITL	
<b>Valor Total por empregado:</b>		

MODELO

MODELO



*PLANILHA N° 9/2026 - NOV-CGC (11.02.26.01.06.01.04)*

*(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 12/03/2026 19:09 )*

*SIDICLEY FERREIRA DE CERQUEIRA*

*COORDENADOR(A)*

*NOV-CGC (11.02.26.01.06.01.04)*

*Matrícula: 1664301*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2026**, tipo:  
**PLANILHA**, data de emissão: **12/03/2026** e o código de verificação: **3d27b94b64**